भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

चिकित्सा अधीक्षक का कार्यालय

OFFICE OF THE MEDICAL SUPERINTENDENT

SAFDARJANG HOSPITAL

नई दिल्ली-110029

NEW DELHI-110029

No. 28-1/2016-Adm.II Dated: .02.2016

Recruitment of 02 nos. of Transplant Coordinator for a period of One year on Contract Basis:

Applications are invited from Indian citizens for 02 posts of Transplant coordinator on contractual basis for a period of 01(One year), in the prescribed format. The selection of candidates shall be done through Written Examination followed by Personality Test as per the terms & conditions mentioned below:

S. No.	Name of the post and Essential Eligibility conditions	Upper Age limit for Direct Recruitment	Number of posts	Salary
1	Transplant Coordinator **Essential Qualification:** Graduate of any recognized system of medicine; Or Nurse; Or Bachelors degree in any subject preferably Master's degree in Social Work or Psychiatry or Sociology or Social Science or Public Health	30 years	02 (Two)	Consolidated Remuneration Rs. 20,000/- per month (for a period of One year).

Nature of Duties :

1. Transplant co-ordinators will be posted in Department of Nephrology, VMMC & Safdarjung Hospital, New Delhi.
2. Counseling of family members of brain dead donors for organ donation in Safdarjung Hospital and facilitating organ transplant.
3. May be assigned on call/night duties for the same.
4. Any other duties assigned by Hospital from time to time.

Conditions of Recruitment:

1. Applicants should submit their application as per the prescribed format and along with the attested copies of all the relevant documents in support of their candidature for the post.
2. The candidate must bring original certificates at the time of written test and personality test.
3. Tentative date of joining will be within **07 days** from the date of issue of the result.
4. Initial induction training and orientation will be done at NOTTO and Deptt. of Nephrology, Safdarjung Hospital, New Delhi followed by further training if necessary.

Terms & Conditions:

1. The appointment is purely on contract basis for a period of one year. Contract to be renewed every year depending on performance.
2. The consolidated remuneration will be Rs.20,000/- per month.
3. The appointment can also be terminated at any time on either side by giving one month's notice or by paying one month's salary, without assigning any reason or failure to complete the period of three months to the satisfaction of the Competent Authority.
4. Initial induction training and orientation will be done at NOTTO and Deptt. of Nephrology, Safdarjung Hospital, New Delhi followed by further training if necessary.
5. The appointee shall perform the duties as assigned to him/her. The Competent Authority reserves the right to assign any duty as and when required. No extra/additional allowance will be admissible in case of such assignment.
6. The appointee shall not be entitled to any benefit like Provident Fund, Pension, Gratuity, LTC, Medical Attendance Treatment, Seniority, Promotion etc. or any other benefits available to the Government servants appointed on regular basis.
7. Non-practicing Allowance will not be admissible to Medical graduates.
8. Selected candidate will not be provided any residential accommodation by SJH/MOHFW.
9. The appointee will not be granted any claim or right for regular appointment to any post under Central Health Service.
10. The appointee shall be on the whole time appointment of the Institution and shall not accept any other appointment, paid or otherwise and shall not engage himself/herself in private practice of any kind during the period of contract.
11. No premature publicity through interviews/write-ups etc. should be given in individual capacity by transplant co-ordinator without permission.
12. The appointment to the said post will be subject to physical fitness from the competent medical board for which he/she will be sent to the designated Medical Authority by the concerned Institution before joining the post.
13. The leave entitlement of the appointee shall be governed in terms of instructions contained in DOP&T OM No. 12016/3/84-Estt.(L), dated the 12th April 1985, as amended by OM No. 12016/1/96-Estt.(L) dated 5th July 1990.
14. The appointee is not entitled to any TA for joining the appointment.
15. Other conditions of service will be governed by relevant rules and orders issued from time to time.
16. If any declaration given or information furnished by him/her proves to be false or if he/she is found to have will-fully suppressed any material information, he/she will be liable for removal from service and also such other action as the Government may be deemed fit.

APPLICATION FORM

Paste your recent passport size

1. Name of the Post Applied for: ……………………………………………………

2. Full Name of the Candidate: ……………………………………………………
(in Capitals)
……………………………………………………………………………

3. Date of Birth: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
Day Month Year

4. Gender: (Write '1' for Male, '2' for Female) ☐

5. Marital Status: ……………………………………..

6. Father's/Husband's Name: ……………………………………………………………………………

7. Mailing Address (in block letters): ………………………………………………………………………
……..
………………………………………………………………………. Pin Code: ……………………….
Tel. No. : ……………………………………………… Mobile: ………………………………...........
E.mail ID (if any): ……………………………………………………………………………...............

8. Nationality: ……………………………………..

9. Whether Physical Handicapped? : (Write '1' for Yes, '2' for No)

10. Community (please tick √) SC ☐ ST ☐ OBC ☐ GENERAL ☐

11. All Educational/other professional Qualifications/Training Courses etc/Degree Examination onwards:

Sl. No	Exam passed/ Degree Trg.	Division/Grade % of Marks	Year of Passing	Duration of the Degree/ Diploma	Board/ University	Subject	Subject of Specialistion

12. Brief professional experience:

Office/Instt. Firm	Post held	Part time/ Contract Basis/ Ad-hoc/ regular/ Temp./pmt.	Exact dates to be given (indicate day, month & year)		Total Period (in years)			Scale of pay	Nature of duties
			From	To	Years	Months	Days		

13. Any other relevant information: ………………………………………………………………………

14. Details of enclosures: 1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

3) ………………………………………………..

I hereby declare that all the statements made in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by the Commission, if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein. I have informed my Head Office/Deptt, in writing that I am applying for this selection.

Date: **Signature of candidate**

Place: Address:

सं -28-1/2016 – प्रशा.II दिनांक: .02.2016

अनुबंध के आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए **प्रत्यारोपण समन्वयक** के 02 (दो) पदों पर भर्ती

भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रारूप में, 01 (एक वर्ष) की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर प्रत्यारोपण समन्वयक के 02 पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों का चयन लिखित परीक्षा के बाद व्यक्तित्व परीक्षण के माध्यम से नीचे उल्लेख की गई नियम एवं शर्तों के अनुसार किया जाएगा:

क्र.सं. शर्तों को	पद का नाम और पात्रता मानदंड	सीधी भर्ती के लिए ऊपरी आयु सीमा	पदों की संख्या	वेतन दवा के
1	प्रत्यारोपण समन्वयक आवश्यक योग्यता: किसी भी मान्यता प्राप्त प्रणाली के स्नातक; या नर्स; या किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री सामाजिक कार्य या मनोरोग या समाजशास्त्र या सामाजिक विज्ञान या सार्वजनिक स्वास्थ्य में मास्टर डिग्री को वरीयता दी जाएगी।	30 साल	02 (दो)	समेकित पारिश्रमिक 20,000 / - रुपये प्रतिमाह (एक वर्ष की अवधि के लिए)।

कार्य की प्रकृति:

1. प्रत्यारोपण समन्वयकों को वीएमएमसी और सफदरजंग अस्पताल, नई दिल्ली के नेफ्रोलोजी विभाग में तैनात किया जाएगा।

2.सफदरजंग अस्पताल में अंग दान और अंग प्रत्यारोपण की सुविधा के लिए मस्तिष्क मृत दाताओं के परिवार के सदस्यों के साथ परामर्श (काउंसिलिंग)।

3. उसी के लिए कॉल पर/ रात की ड्यूटी सौंपी जा सकती है।

4. अस्पताल द्वारा समय-समय पर कोई भी अन्य ड्यूटी सौंपी जा सकती है।

भर्ती की शर्तें:

1. आवेदकों को इस पद के लिए उनकी उम्मीदवारी के समर्थन में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रारूप के अनुसार अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।
2. उम्मीदवार को लिखित परीक्षा और व्यक्तित्व परीक्षण के समय मूल प्रमाण पत्र लानें अनिवार्य है।
3. कार्य पर उपस्थित होने की अंतरिम तारीख परिणाम जारी होने की तारीख से 07 दिनों के भीतर होगी।
4. गुर्दे प्रत्यारोपण में प्रारंभिक प्रेरण प्रशिक्षण और उन्मुखीकरण एनओटीटीओं और नेफ्रोलॉजी विभाग, सफदरजंग अस्पताल, नई दिल्ली में दी जाएगी। इसके बाद आवधिक अंतराल पर पुन: प्रशिक्षण होगा।

नियम एवं शर्तें:

1. नियुक्ति पूरी तरह से एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर है। प्रदर्शन के आधार पर हर साल नए सिरे से अनुबंध किया जाना है।
2. समेकित पारिश्रमिक प्रति माह 20,000 /- रूपये होगा।
3. नियुक्ति दोनों ओर से किसी भी समय एक महीने का नोटिस देकर या एक माह का वेतन भुगतान कर, बिना कोई भी कारण बताए या तीन महीने की अवधि सक्षम प्राधिकारी की संतुष्टि के अनुसार पूरा करने में विफल रहने पर समाप्त की जा सकती है।
4. गुर्दे प्रत्यारोपण में प्रारंभिक प्रेरण प्रशिक्षण और उन्मुखीकरण एनओटीटीओं और नेफ्रोलॉजी विभाग, सफदरजंग अस्पताल, नई दिल्ली में दी जाएगी। इसके बाद आवधिक अंतराल पर पुन: प्रशिक्षण होगा।
5. नियुक्त व्यक्ति उसे सौंपें गए कार्य करेगा। जब आवश्यक हो कोई भी ड्यूटी आवंटित करने का सक्षम प्राधिकारी का अधिकार सुरक्षित है। ऐसे काम के मामले में कोई अतिरिक्त / अतिरिक्त भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
6. नियुक्त व्यक्ति भविष्य निधि, पेंशन, ग्रेच्युटी, एलटीसी, मेडिकल उपस्थिति उपचार, वरिष्ठता, प्रोन्नति आदि लाभ या नियमित आधार पर नियुक्त सरकारी कर्मचारियों के लिए उपलब्ध किसी भी अन्य तरह के लाभों का हकदार नहीं होगा।
7. नॉन-प्रैक्टिशिंग भत्ता मेडिकल स्नातकों को नहीं दिया जाएगा।
8. चुने गए उम्मीदवार को सजअ / स्वा. एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा कोई भी रिहायशी आवास प्रदान नहीं किया जाएगा।
9. नियुक्त व्यक्ति का केंद्रीय स्वास्थ्य सेवा के तहत किसी भी पद पर नियमित नियुक्ति के लिए कोई भी दावा या अधिकार नहीं होगा।
10. नियुक्त व्यक्ति संस्था के साथ पूरे समय के लिए नियुक्ति पर होगा और किसी भी अन्य नियुक्ति भुगतान पर या अन्यथा को स्वीकार नहीं करेगा तथा अनुबंध की अवधि के दौरान स्वयं किसी भी तरह की निजी प्रैक्टिस में संलग्न नहीं होगा।
11. प्रत्यारोपण समन्वयक द्वारा व्यक्तिगत क्षमता में समय से पहले साक्षात्कार / लेख आदि के माध्यम से कोई प्रचार की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए।
12. उक्त पद पर नियुक्ति सक्षम चिकित्सा बोर्ड से शारीरिक फिटनेस के अधीन की जाएगी जिसके लिए उन्हें नामित चिकित्सा प्राधिकारी के लिए संबंधित संस्था द्वारा पद पर नियुक्त होने से पहले भेजा जाएगा ।
13. नियुक्त व्यक्ति की छुट्टी की पात्रता कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 12 अप्रैल 1985 के कार्या.ज्ञापन संख्या 12016/3/84-ईएसटीटी.(एल) तथा दिनांक 5 जुलाई 1990 के कार्या.ज्ञापन

सं. 12016/1/96- ईएसटीटी.(एल) द्वारा यथा संशोधित में निहित निर्देश के संदर्भ में नियंत्रित की जाएगी।

14. नियुक्त व्यक्ति को नियुक्ति पर आने के लिए किसी भी तरह के यात्रा-व्यय को प्राप्त करने का हकदार नहीं है।

15. सेवा की अन्य शर्तें प्रासंगिक नियमों और समय-समय पर जारी आदेशों के द्वारा संचालित की जाएगी।

16. यदि उनके द्वारा की गई कोई भी घोषणा / प्रस्तुत सूचना झूठी साबित होती है या यदि यह पाया जाता है कि उन्होंनें कोई महत्वपूर्ण सूचना जानबुझकर छुपाई है तो वे सेवा से हटाए जाने के योग्य होंगें तथा सरकार द्वारा उचित समझी गई कोई अन्य कार्यवाही भी की जाएगी।

आवेदन प्रपत्र APPLICATION FORM

अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं
Paste your recent passport size

1. आवेदित पद का नाम Name of the Post Applied for: ………………………………………

2. प्रत्याशी का पूरा नाम Full Name of the Candidate: …………………………………………
(बड़े अक्षरों में in Capitals)
…………………………………………………………………….............

3. जन्म तिथि Date of Birth: [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ]
दिन Day माह Month वर्ष Year

4. लिंग Gender: (पुरूष के लिए '1', महिला के लिए '2' लिखें Write '1' for Male, '2' for Female) [ ]

5. वैवाहिक स्थिति Marital Status: …………………………………….

6. पिता/ पति का नाम Father's/ Husband's Name: …………………………………………………………........

7. पत्र व्यवहार का पता Mailing Address (मोटे अक्षरों में in block letters): …………………………………….......

……..........

………………………………………………………………पिन कोड Pin Code: ……………………….......

दूरभाष Tel. No. : ………………………………………… मोबाइल Mobile: ………………………………......

ई-मेल E.mail ID (यदि कोई है if any): ……………………………………………………………………………….

8. राष्ट्रीयताNationality: …………………………………….

9. क्या शारीरिक रूप से विकलांग है Whether Physical Handicapped? : ☐

(हॉं के लिए ‘1’, नहीं के लिए ‘2’ लिखें Write ‘1’ for Yes, ‘2’ for No)

10. श्रेणी Community (कृपया निशान लगाएं please tick √) S☐ ST☐ OBC ☐ ☐
GENERAL

11. सभी शैक्षिक/अन्य प्रोफेशनल योग्यताएं/ प्रशिक्षण पाठ्यक्रम इत्यादि /स्नातक परीक्षा व आगे

All Educational/other professional Qualifications/Training Courses etc/Degree Examination onwards:

क्र.सं. Sl.No	परीक्षा उत्तीर्ण/ डिग्री प्रशि. Exam passed/ Degree Trg.	श्रेणी/ग्रेड/ अंको का प्रतिशत Division/Grade % of Marks	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of Passing	डिग्री/डिप्लोमा की अवधि Duration of the Degree/ Diploma	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/ University	विषय Subject	विशेषज्ञता के विषय Subject of Specialistion

12. संक्षिप्त प्रोफेशनल अनुभव Brief professional experience:

कार्यालय/संस्थान फर्म Office/Instt. Firm	धारित पद Post held	अंशकालिक/अनुबंध आधार/तदर्थ /नियमित / अस्थाई /स्थाई Part time/ Contract Basis/ Ad-hoc/ regular/	सटीक तारीख दी जानी चाहिए (दिन, माह एवं वर्ष दर्शाएं) Exact dates to be given (indicate day, month & year)		कुल अवधि (वर्षो में) Total Period (in years)			वेतन मान Scale of pay	कार्य की प्रकृति Nature of duties
			से From	तक To	वर्ष	माह	दिन		

		Temp./pmt.			Years	Months	Days		

13. कोई अन्य संबंधित सूचना Any other relevant information: ……………………………………………………………

14. संलग्नकों का विवरण Details of enclosures: 1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….

3) ……………………………………………….

मैं एततद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्णतया सही एवं पूर्ण है। मैं समझता हूँ कि आयोग द्वारा मेरे विरूद्ध कार्यवाही की जा सकती है, यदि उनके द्वारा मुझे यहां उल्लिखित किसी कदाचार का दोषी पाया जाता है तो। मैंनें अपने मुख्यालय/विभाग को यह सूचित कर दिया कि मैं इस चयन के लिए आवेदन कर रहा हूँ।

I hereby declare that all the statements made in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by the Commission, if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein. I have informed my Head Office/Deptt, in writing that I am applying for this selection.

दिनांक Date: प्रत्याशी के हस्ताक्षर **Signature of candidate**

स्थान Place: पता Address: